



No. proceso: 39049

Guatemala, octubre de 2025

## 1. Datos del puesto

<b>Código de la plaza</b>	100001
<b>Renglón</b>	11
<b>Puesto oficial</b>	TRABAJADOR OPERATIVO III
<b>Especialidad</b>	CONSERJERIA
<b>Dependencia</b>	DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUC. EL QUICHE - UE 314
<b>Unidad administrativa</b>	INSTITUTO NACIONAL EXPERIMENTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACION OCUPACIONAL E INDUSTRIAL "PEM. DANIEL ADAN GARCIA BARRIOS", JM 2A. CALLE 6-80
<b>Ocupación / Puesto funcional</b>	Conserje
<b>Ubicación funcional</b>	9637 DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE QUICHE
<b>Horario</b>	08:00-16:30
<b>Salario</b>	Q.1.074,00 + bonos y complementos

## 2. Funciones del puesto

Ejecutar las tareas de conserjería (barrer, trapear, limpiar muebles, vidrios, drenajes, canaletas, entre otras en los diferentes ambientes del Centro educativo, con el fin de mantener la higiene y ornato del establecimiento.

## 3. Requisitos

### 3.1. Educación

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Carrera (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Saber leer y escribir		Saber leer, escribir (certificación de saber leer y escribir extendida por CONALFA y/o 1er grado primaria).

### 3.2. Experiencia

OPCIÓN A	OPCIÓN B	Área de experiencia (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)
Poseer seis meses de experiencia en tareas relacionadas con el puesto.		Tareas de limpieza y mantenimiento de inmuebles.

### 3.3. Conocimientos (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Electricidad, fontanería, carpintería, jardinería, uso y aplicación de insumos, utensilios y maquinaria de limpieza y mantenimiento.

### 3.4. Habilidades (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Comunicación, aprendizaje, adaptabilidad.

### 3.5. Actitudes (de acuerdo con la ocupación / puesto funcional)

Actitud positiva, responsable, empático, identificación con la institución.

### 3.6. Capacitación específica

N/A

### 3.7. Otros requerimientos

N/A

## 4. Documentos a presentar

1 Certificación de Registro Nacional de Agresores Sexuales -RENAS-, emitido por el Ministerio Público, vigente al momento de la presentación del expediente.
1 Certificación de carencia de Antecedentes Penales vigentes al momento de la presentación del expediente.
1 Certificación de carencia de antecedentes policíacos vigentes al momento de la presentación del expediente.
1 Certificación de tiempo de servicio ambos lados confrontado, extendida por el personal del departamento de Recursos Humanos, para candidatos que han laborado en el MINEDUC.
1 Constancia transitoria de inexistencia de reclamación de cargos (Finiquito), emitido por la Contraloría General de Cuentas -CGC-, con fecha de emisión no mayor de seis (6) meses. Nota: este documento no es indispensable para el proceso de evaluación y calificación del expediente; sin embargo, la presentación del mismo es de carácter obligatorio para el candidato ganador.
1 Copia de boleto de ornato del año en curso, por el monto que corresponda según la escala de salario del puesto a ocupar.
1 Copia simple confrontada de ambos lados de Certificación de saber leer y escribir extendida por CONALFA y/o 1er. grado de primaria.
1 Copia simple confrontadas de ambos lados de diplomas, constancias o certificaciones de capacitaciones o cursos recibidos que respalde los conocimientos adquiridos.
1 Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente y firmado por el candidato en la última hoja de preferencia con lapicero de color azul, el cual debe contener en el área de datos personales, como mínimo lo siguiente: nombre completo (como aparece en el DPI), dirección de residencia exacta que incluya municipio y departamento, teléfono y correo electrónico.
1 Solvencia Fiscal, extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, con fecha de emisión no mayor a seis (6) meses al momento de la presentación del expediente.
2 Constancias de inscripción y actualización de datos al Registro Tributario Unificado -RTU- generado desde la página web de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
2 Copias legibles con ampliación a 150% de ambos lados del Documento Personal de Identificación -DPI- vigente, confrontado, de encontrarse vencido, adjuntar constancia de trámite de renovación, emitido por RENAP.
2 Copias simples de ambos lados del carné, o constancia de afiliación, del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- en caso de no contar con número de afiliación, el candidato deberá indicar por escrito (carta) que no ha contribuido al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
1 Copia simple confrontada de ambos lados de constancias laborales afines al puesto, en hoja membretada de la institución que las emite, firmada y sellada, la cual debe contener como mínimo lo siguiente: fecha de elaboración, nombre candidato (a), fecha de inicio (día, mes, año), y finalización (día, mes, año) puesto y de preferencia detalle de funciones realizadas.

## 5. Temario de estudios para evaluación

Electricidad, fontanería, carpintería, jardinería, uso y aplicación de insumos, utensilios y maquinaria de limpieza y mantenimiento.

## 6. Condiciones para participar

6.1. Ingresar a <http://guatempleo.siarh.gob.gt>

6.2. Presentar documentación requerida y firmar la "Solicitud de Participación" que le entregaran en la Recursos Humanos de la Institución, requisito indispensable para participar en el proceso. Lo anterior deberá presentarse en: Sección de Reclutamiento y Selección de Personal del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación de Quiché, Oficina 204, segundo nivel, ubicada en la 2a. avenida 1-04 zona 1, del 14 al 21 de octubre del año en curso, en horario de 08:30 a 16:00 horas.

6.3. Sustentar las evaluaciones correspondientes el día, hora y lugar que indique Recursos Humanos de la Institución.

## 7. Observaciones

No se recibirán expedientes fuera de la fecha de cierre de recepción, la presentación del expediente NO representa obligatoriedad de contratación, la confrontación de los documentos debe realizarla en la oficina 201, segundo nivel, presentando los documentos originales legibles. El foliado se realizará al momento de la recepción del expediente. Salario Q.3,918.46 (menos descuentos de Ley).