

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
 Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: MARZO
 Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: César Adolfo Salvador González	No. de Tel. 56755971
Grado: segundo Básico	Sección: C
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: comercial Organización de Pequeñas Empresas	
Fecha de aplicación: del 1 al 12 de marzo del 2,021.	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: conceptos

Competencia Promueve acciones producto del manejo de información adecuada que le inducen al mejoramiento de la organización personal y familiar.

- **Indicador(es) de logro** Compara ventajas y desventajas de diferentes campos ocupacionales de su interés con base en la investigación.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: aprendizaje basado en destrezas cognitivas.

¿ QUE ES ORGANIZACIÓN?

Es un sistema definido para conseguir ciertos objetivos. Estos sistemas pueden estar compuestos por otros subsistemas vinculados que desempeñan funciones concretas. ♣ Es un grupo social integrado por personas, tareas y administración, que se relacionan entre sí dentro de una estructura sistemática con el propósito de alcanzar una meta. Esto solo puede funcionar cuando hay individuos que se comunican y tienen intención de actuar de una manera coordinada para conseguir su propósito

IMPORTANCIA DE LA ORGANIZACIÓN

Este concepto engloba la estructuración, organización e integración de los recursos y unidades organizativas de una compañía, además del establecimiento de las atribuciones y las relaciones entre ellos. ♣ Permite realizar una utilización más eficiente de los medios de la empresa para que pueda desarrollar sus tareas y actividades en la búsqueda de los objetivos de la empresa marcados. Esto supone también que haya una mejor coordinación entre las distintas escalas de la compañía, y un mayor control sobre el trabajo del personal. ♣ La organización de una entidad comienza por la división de la misma en áreas o departamentos, que aglutinan una serie de actividades con cierta semejanza, además de establecerse unas relaciones jerárquicas entre ellas.

INSTRUCCIONES:

- Trabajar en hojas de papel bond tamaño oficio
- El contenido debe estar escrito a mano

ACTIVIDAD 1

De los temas: ¿Qué es organización? Y, la importancia de la organización; escoger 10 palabras y buscar el significado en el diccionario.

ACTIVIDAD 2

Escribir el nombre de 5 empresas que sean conocidas a nivel internacional.

ACTIVIDAD 3

Escribir el nombre de 5 empresas que sean netamente chichicastecas.

ACTIVIDAD 4

Con sus propias palabras describa los conceptos anteriores; ¿Qué es organización? La importancia de la organización.

1.

Modalidad. Se utilizará la plataforma SOY INEEB, la red social WhatsApp para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio (deberá guardar sus hojas de trabajo en un folder)

B. Herramienta De Evaluación De Observación:

Lista de Cotejo (uso exclusivo del docente)

Se evaluará según los siguientes criterios

- 1. Significado de las palabras.**
- 2. Respuestas reales.**
- 3. Conocimiento del lugar donde vive.**
- 4. Seguir los lineamientos.**
- 5. ortografía**

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (**56755971**) en horario de 7:30 am a 12:00 pm.