

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

**GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19**

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B. "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS."

Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: MARZO

Nombre del Director (A): PEM. Luis Gilberto Yax Tzul No. de Tel. 58767600

<b>Docente:</b> CLAUDIA ALEJANDRINA GIL PEREZ	<b>No. de Tel.</b> 59226631
<b>Grado:</b> Segundo Básico	<b>Sección:</b> "D"
<b>Nombre del estudiante:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Área:</b> Productividad y Desarrollo Organización de Pequeñas Empresas II.	
<b>Fecha de aplicación:</b> del 01 al 12 de marzo de 2021.	

**1. COMPONENTE CURRICULAR**

**Tema a desarrollar:** ¿Qué es Organización de Pequeñas Empresas?

**Competencia(s):** Formulación de un Proyecto de mejoramiento Organizativo

**Indicador(es) de logro:** Argumenta los beneficios de un Proyecto de mejoramiento organizativo.

**2. COMPONENTE METODOLÓGICO**

**Metodología:** Método inductivo: proceso enseñanza aprendizaje de lo más fácil a lo más difícil.

**Desarrollo del tema:**

¿Qué es organización de pequeñas empresas?

Es un grupo social compuesto por personas naturales, que ejecutan tareas y administraciones que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción, tendientes a producir bienes, servicios o normativas para satisfacer las necesidades de una comunidad, dentro de un entorno y así poder lograr el propósito determinado.

Organización en general, significa la aplicación de métodos y sistemas para la combinación apropiada de elementos necesarios, para llegar a desarrollar a feliz término una actividad o tarea. Las organizaciones son estructuras administrativas y sistemas administrativos, creadas para lograr metas u objetivos con el apoyo de las propias personas o con el apoyo del talento humano o de otras características similares. Son entidades sociales que permiten, la asociación de personas, que interactúan entre sí, para contribuir mediante sus experiencias y relaciones al logro de objetivos y metas determinadas. De la administración, a su vez de otras disciplinas tales como la Comunicación, la Sociología, la Economía y la Psicología.

Organizarse en un grupo de personas y medios organizados con un fin determinado. Toda Organización cuenta con componentes básicos esenciales, entre los que se encuentran:

\*Un Grupo de personas que interactúan entre sí.

\*Un conjunto de tareas o actividades que se realizan de forma coordinada con el fin de alcanzar algún objetivo.

\*Objetivos y Metas.

\*Recursos o Materiales.

\*Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol en la organización.

Las organizaciones son el objeto de estudio de la ciencia:

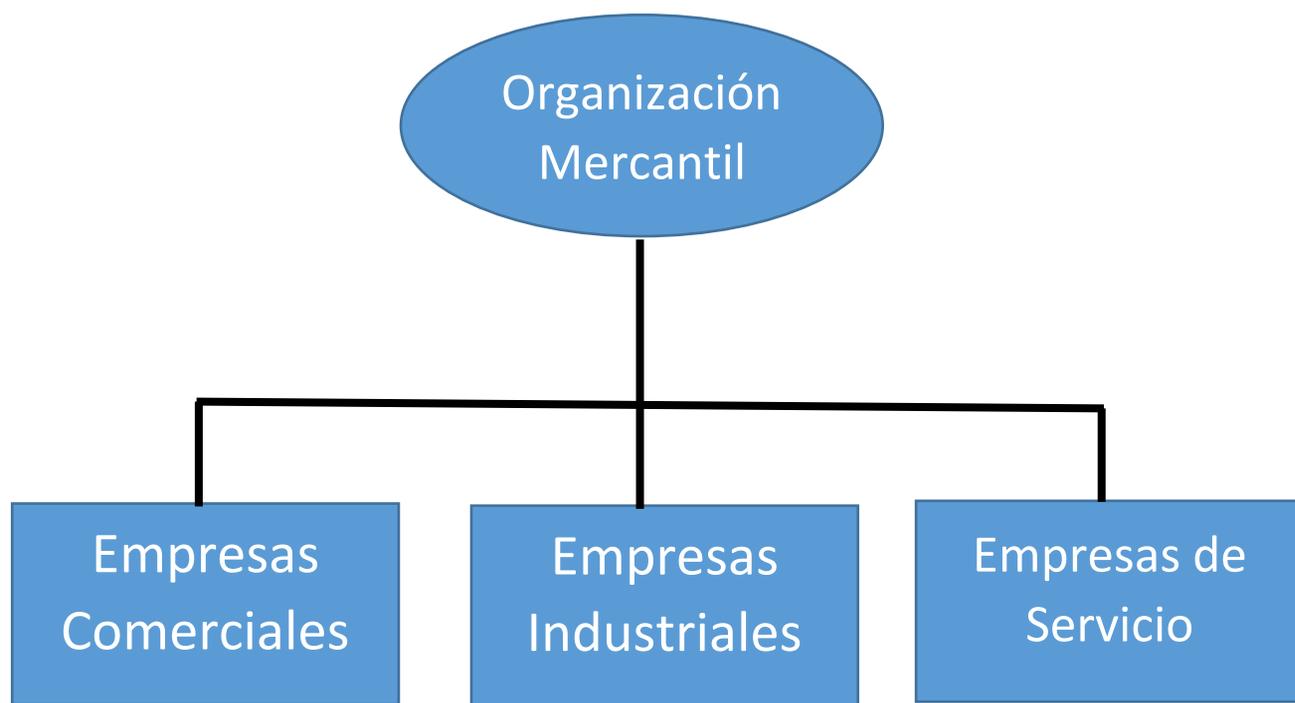
La Organización Mercantil, significa la organización de aquellas empresas que se dedican a una actividad de carácter lucrativo y las cuales pueden ser:

1. Empresas Comerciales;

2. Empresas Industriales;

3. Empresas de Servicios;

Su principal actividad será el lucro y se entiende por actividad lucrativa, aquella que tienda a obtener beneficios por los servicios que presta.



**Actividad No. 1**

**Subraye** en la lista las palabras que tienen el mismo significado de Organización

Orden Jerárquico	Problema	Orden lógico
Previamente	Acondicionador	Especialista
Ampolletas capilares	Mensaje	Suavidad
Puestos Administrativos	Aceite capilar	Grados Académicos
Crema capilares	Organización Industrial	Tratamiento vitamínico
Mascarillas capilares	Fibra	Queratina

**Actividad No. 2**

**Escriba** en cada oración una F si es falsa y una V si es verdadera.

- a. Es la Organización en general la que significa la aplicación de métodos y sistemas..... ( )
- b. Es el grupo social compuesto por personas naturales..... ( )
- c. Es la Organización que en general significa aplicación de métodos.....( )
- d. La organización es para lograr metas y objetivos..... ( )
- e. Organizarse en un grupo es para lograr fines determinados..... ( )
- f. Entorno, son los factores circunstanciales que afectan al proceso de la comunicación.....( )

**Actividad No.3**

**Subraye** en la siguiente lista de palabras, el nombre de los grupos; en donde se practica la COMUNICACIÓN, la cual sirve para efectuar diversos trabajos propios de la Organización de Empresas.

Jefes	Lava cabezas	Grupos
Particular	Sub-Alternos	Medidor de onzas
Materiales	Peine	Gancho mariposa

#### **Actividad No 4**

En el espacio en blanco que se representa a continuación realice un Organigrama, de las empresas de carácter lucrativo que conoce.

**Modalidad.** Se utilizará Classrom para la inducción, explicación, socialización y evaluación de los temas. Además, se apoyará con la red social WhatsApp para la retroalimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

### **COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

#### **A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:**

##### **Portafolio:**

1. Tendrá que habilitar un folder tamaño oficio para su portafolio
2. Después de entregar la guía de aprendizaje, favor de archivar esta guía en el portafolio de forma ordenada.

#### **B. Herramienta De Evaluación De Observación:**

##### **(Lista de Cotejo)**

1. **Identifica los sinónimos de Organización**
2. **Escribe el valor de cada oración.**
3. **Subraya el nombre de los grupos donde se practica la comunicación.**
4. **Representa con un Organigrama las empresas de carácter lucrativo.**
5. **Aplica las normas ortográficas.**

**Mecanismo de Reforzamiento:** - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (59226631) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.

TÉCNICA ADMINISTRATIVA

/10

Ponderación

No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.

**GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19**

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B. "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"

Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: 3 a 14 de agosto

Nombre del Director (A): PEM. Luis Gilberto Yax Tzul No. de Tel. 58767600

<b>Docente:</b> Claudia Alejandrina Gil Pérez	<b>No. de Tel.</b> 59226631
<b>Grado:</b> Segundo Básico	<b>Sección:</b> A, B, C, D.
<b>Nombre del estudiante:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Área:</b> Emprendimiento para la Productividad Belleza.	
<b>Fecha de aplicación:</b> 3 al 14 de agosto	

**Competencia(s):** Aplica Tratamientos Naturales y Artificiales para todas las edades, induciendo al mejoramiento de la economía comunitaria, familiar y personal.

**Indicador(es) de logro:** Enumera los pasos de las diferentes técnicas para aplicar tratamientos para el cabello.

**Contenido Declarativo:** Tratamientos Capilares

Herramienta de Observación: **Lista de Cotejo**  
Actividad: Puesta en común de una exposición escrita.  
Valor 10 Puntos

Instrucciones: Marque con un  en Sí o en No, de acuerdo a lo manifestado por el estudiante referente a los aspectos establecidos.

No.	Criterios	Sí	No
1.	Presenta lógica y coherencia en sus temas		
2.	Incluye comentarios sobre los temas presentados		
3.	Contiene ilustraciones adecuados a cada tema		
4.	Es creativo en el formato y diseño de texto		
5.	Se evidencia que relaciona lo aprendido con las demás áreas		
Total		/10	

Observaciones:

Puntos obtenidos: