

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
 Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: Marzo
 Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: VICTORIA DE LOS ANGELES PEREZ LUX	No. de Tel. 58288281
Grado: Segundo Básico	Sección: "A" Y "B"
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: productividad y desarrollo (Organización de Pequeñas Empresas)	
Fecha de aplicación: Del 01 AL 12 de Marzo 2021	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: TIPOS DE EMPRENDIMIENTO
Competencia(s) Promueve acciones producto del manejo de información adecuada que le inducen al mejoramiento de la organización personal y familiar.
Indicador(es) de logro: Argumenta los beneficios de un proyecto de mejoramiento organizativo.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas.

Desarrollo del tema: ¿Que es organización?

Una organización, es un grupo social compuesto por personas naturales, tareas y administraciones que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción, tendientes a producir bienes, servicios o normativas para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno, y así poder lograr el propósito distintivo que es su misión. Es un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas; la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización. Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para lograr un objetivo común. Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa. La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

Componentes esenciales de una organización.
 Toda organización cuenta con componentes básicos o esenciales, entre los que se encuentran:
 Un grupo de personas que interactúan entre sí.
 Un conjunto de tareas o actividades que se realizan de forma coordinada con el fin de alcanzar algún objetivo.
 Objetivos y metas.
 Recursos o materiales.
 Normas o convenciones que definen la relación de las personas y su rol en la organización.

Tipos de organizaciones:
 Las organizaciones se pueden clasificar de diversas formas.
Según la estructura: Las organizaciones pueden clasificarse en formales e informales. A grandes rasgos, la primera es planificada y cuenta con una estructura jerárquica definida junto con normas de funcionamiento. La segunda, en tanto, nace de manera espontánea por la afinidad de las personas y el descubrimiento de intereses comunes.
 Así, por ejemplo, una empresa que produce calzado es una organización formal ya que está definida por la administración central. Los cargos y responsabilidades se encuentran detallados en documentos escritos y deben ser conocidos por todos. Al mismo tiempo, en la misma empresa, podemos encontrar una organización informal, en donde surgen afinidades y enfrentamientos entre las personas. Cada persona tiene una posición en el grupo social, pero esta es informal.

Según su localización: Pueden ser locales, nacionales e internacionales. Así, por ejemplo, un club deportivo puede ser local (solo de Aranjuez), mientras que una organización como la Organización de las Naciones Unidas es internacional.

Según su tamaño: Pueden ser pequeñas, medianas o grandes. Para definir el tamaño relativo se pueden utilizar diversos criterios. Por ejemplo, en el caso de las empresas, la Comisión Europea recomienda la utilización simultánea de dos criterios: El número de trabajadores y el ingreso (o patrimonio en su defecto).

Según su propiedad: Pueden ser de propiedad pública (del Estado o gobierno) o privada (de personas comunes o jurídicas). Por ejemplo, los municipios son parte del gobierno, mientras que una empresa lechera puede ser de propiedad de privados. Dentro de las organizaciones públicas, a su vez, encontramos las empresas estatales, los entes reguladores, los ministerios, el parlamento, los juzgados, entre otros. Igualmente, dentro de las organizaciones privadas, se pueden distinguir las empresas privadas, las organizaciones no gubernamentales, entre otros.

Según su fin: Pueden ser con o sin fines de lucro. Por ejemplo, los bancos tienen ánimo de lucro, mientras que las organizaciones de ayuda humanitaria no.

Ejemplos de organizaciones

Las organizaciones pueden ser tan variadas como los intereses de las personas que las componen.

Cómo ejemplos de organizaciones ampliamente conocidas tenemos:

Sindicatos.

Partidos políticos.

Empresas.

Organizaciones de ayuda humanitaria.

Clubes deportivos.

Actividad No. 1

Con el concepto proporcionado, realice un mapa conceptual del contenido.

Ejemplo



Actividad No 2

Busque en periódicos o revistas un ejemplo de organización e identifique que clase de organización es.

Ejemplo: organización según estructura.



Actividad No.3

Realice un cuestionario de 5 preguntas con sus respectivas respuestas del contenido

Actividad No.4

Realice un PNI del contenido proporcionado

Positivo	Negativo	Interesante

Modalidad. . Se apoyará con la red social WhatsApp , vía telefónica , plataforma del INEEB y clases por Classroom,para la retroalimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio. Para ello tiene que elaborar un folder o carpeta en donde archivara cada guía de trabajo que servirá para monitorear el proceso de aprendizaje por el profesor y por el mismo estudiante.



B. Herramienta De Evaluación De Observación: Lista de cotejo (Uso exclusivo del docente).

- 1-El mapa conceptual abarca el 80% del tema proporcionado
- 2-El recorte de periódico se centra en la idea principal del tema
- 3-El cuestionario es coherente y está bien estructurado
- 4-El PNI es relevante y capta la idea principal
- 5-La presentación y ortografía es aceptable

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (**58288281**) en horario de 7:30 am a 12:30 pm. De lunes a viernes.