

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
 Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: OCTUBRE
 Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: IMELDA PETRONILA MORALES DE VELÁSQUEZ	No. de Tel. 53723929
Grado: Tercero Básico	Secciones: A, B, C.
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: Orientación Comercial (Contabilidad General III)	
Fecha de aplicación: del 01 al 15 de octubre de 2020	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: LIBRO DE BALANCES

Competencia(s): Aplica técnicas de mejora continua en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.

Indicador(es) de logro: Aplica técnicas para confrontar los registros contables en la búsqueda de indicadores que señalen los cambios a realizar para mejorar la calidad en el proceso productivo.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas.

Desarrollo del tema:

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Este libro tiene carácter de principal y obligatorio por lo cual debe habilitarse y autorizarse.
 Es un cuadro contable que contiene una lista y por orden consecutivo de folios todas las cuentas del libro mayor con sus respectivas cantidades del DEBE Y HABER.
 Se llama de comprobación o de pruebas porque nos sirve para comprobar si los traslados que se hicieron del libro diario al mayor fueron correctos en lo que se refiere a cantidades.
 El balance de comprobación también se conoce con el nombre de balance de sumas y saldos.

RAYADO DEL BALANCE DE COMPROBACIÓN

Folio #	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	2	3	4	5	6

COLUMNAS

- Número de folio del mayor
- Nombre de las cuentas
- Sumas DEBE
- Sumas HABER
- Saldos deudores
- Saldos acreedores.

La contabilidad a base de partida doble deriva su nombre del hecho de que el registro de toda operación requiere de CARGOS Y ABONOS POR IGUAL VALOR.

PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR UN BALANCE DE COMPROBACIÓN

- Se establecen los saldos de las cuentas del Mayor
- Las sumas tanto del debe como del haber, se trasladan a las dos primeras columnas del balance

3. El saldo (DIFERENCIA entre el DEBE y el HABER) se coloca en la columna de saldos de acuerdo a la columna que sume MÁS.

4. Se suman las dos columnas de sumas y las dos columnas de saldos y deben sumar igual el DEBE Y EL HABER.

El balance de comprobación es útil para preparar los estados financieros y aunque podrían elaborarse tomando los datos directamente del MAYOR, es más sencillo utilizar los saldos del balance de comprobación.

¿Cómo se puede corregir el error para que cuadre el balance de comprobación?

1º. Se revisa si todas las operaciones fueron trasladadas tanto con el nombre de las cuentas como en las cantidades.

2º. Se revisa si se trasladaron correctamente los cargos y abonos en las cuentas.

De preferencia se debe hacerse una señal a cada partida revisada.

EJEMPLO LIBRO MAYOR Y BALANCE

D CAJA H		D BANCOS H	
P # 1	41,000.00	P # 1	18,000.00
D CUENTAS POR COBRAR H		D CLIENTES H	
P # 1	9,200.00	P # 1	12,000.00
D MOBILIARIO Y EQUIPO H		D HIPOTECAS H	
P # 1	14,000.00		P # 1 style="text-align: right;">19,200.00
D IVA POR COBRAR H		D CUENTAS POR PAGAR H	
P # 1	8,200.00		P # 1 style="text-align: right;">12,000.00
D CAPITAL H			
		P # 1	71,200.00

BALANCE DE COMPROBACION

Folio #	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	CAJA	Q. 41,000.00		Q. 41,000.00	
2	BANCOS	Q. 18,000.00		Q. 18,000.00	
3	CUENTAS POR COBRAR	Q. 9,200.00		Q. 9,200.00	
4	CLIENTES	Q. 12,000.00		Q. 12,000.00	
5	MOBILIARIO Y EQUIPO	Q. 14,000.00		Q. 14,000.00	
6	HIPOTECAS		Q. 19,200.00		Q. 19,200.00
7	IVA POR COBRAR	Q. 8,200.00		Q. 8,200.00	

8	CUENTAS POR PAGAR		Q. 12,000.00		Q. 12,000.00
9	CAPITAL		Q. 71,200.00		Q. 71,200.00
	SUMAS IGUALES	Q. 102,400.00	Q. 102,400.00	Q. 102,400.00	Q. 102,400.00

Actividad No. 1

INSTRUCCIONES: En los siguientes enunciados coloque dentro del paréntesis una (V) si es verdadero o una (F) si es falso.

1. El libro de balances debe habilitarse y autorizarse y es un libro auxiliar ()
2. El balance de comprobación es un cuadro contable que contiene en lista y por Orden de folios todas las cuentas del libro mayor ()
3. El libro Balances se formulan el Estado de Resultados y el balance ()

Actividad No. 2

A continuación, se le presenta el rayado del libro balance de comprobación escriba 5 cuentas, y ubique cada cuenta donde corresponda marcando una X.

No.	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDO	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

Actividad No 3. INSTRUCCIONES: De la partida de diario realice el libro mayor por medio de T gráficas, trabajar con lapicero azul o negro.

DIA	CONCEPTO	DEBE	HABER
1	PARTIDA # 1		
	Caja	Q. 2,810.00	
	Gastos de organización	Q. 803.57	
	IVA por cobrar	Q. 182.15	
	Mobiliario y Equipo	Q. 714.28	
	Cuentas por pagar		Q. 194.11
	Acreedores		Q. 182.15
	Capital		Q. 4,133.74
	POR APERTURA DE LA EMPRESA	<u>Q. 4,510.00</u>	<u>Q. 4,510.00</u>

Actividad No. 4: INSTRUCCIONES: De las T gráficas traslade las cuentas al libro de balance de comprobación.

No.	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDO	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

Modalidad. Se utilizará la plataforma SOY INEEB para la inducción, explicación, socialización y evaluación de los temas. Además, se apoyará con la red social WhatsApp que es el número personal para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio: (para ir formando su portafolio debe guardar las hojas de actividades en un folder).

B. Herramienta De Evaluación De Observación: Lista de Cotejo (uso exclusivo del docente)

Se evaluará el trabajo que hizo según los criterios:

1. Responde de manera correcta las interrogantes
2. Identifica las cuentas correctamente
3. Aplica los procedimientos en las actividades
4. Orden y disciplina en la realización de la actividad
5. Aplica las normas ortográficas

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (53723929) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.