

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"

Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: SEPTIEMBRE

Nombre del Director (A): LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: FRANCISCO HUMBERTO OVALLE LEPE	No. de Tel. 30097241
Grado: Segundo Básico Carrera: (solo para diversificado)	Sección: A, B, C, D,
Nombre del estudiante:	Clave:
Area: Tecnología del Aprendizaje y la Comunicación (Computación)	
Fecha de aplicación: del 16 al 30 de septiembre de 2020	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: Microsoft Power Point

Competencia(s): Identifica los diferentes dispositivos, comandos del sistema operativo y de Microsoft Office Power Point

Indicador(es) de logro: Identifica las funciones de Microsoft Power Point

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas.

Microsoft PowerPoint

Powerpoint es un programa informático de Microsoft que sirve para hacer presentaciones o exposiciones.

Permite crear presentaciones de todo tipo con texto esquematizado y con gran cantidad de elementos: sonoros, audiovisuales, interactivos, gráficos, escritos... Partiendo de una plantilla más o menos elaborada (e incluso en blanco), podemos crear una ponencia compuesta de un conjunto de pantallas —llamadas aquí "diapositivas"— que proyectaremos a través de nuestro ordenador para narrar la historia que queremos vender, ya sea a nuestros potenciales clientes, nuestros profesores o nuestros estudiantes. Aunque existen otros, su formato de guardado más común y habitual es el PPT.

Se utiliza en casos como los siguientes:

- Exponer trabajos
- Tesis o investigaciones.
- Presentar informes estadísticos o contables.
- Crear tutoriales.
- Crear álbumes de fotos.
- Hacer cuestionarios.



3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

(Portafolio) Es una técnica de evaluación del desempeño que permite la recopilación o colección de materiales y producciones elaboradas por los estudiantes donde demuestran sus habilidades y los logros alcanzados. Los mismos se ordenan en forma cronológica e incluyen una reflexión sobre su trabajo.

El estudiante debe de guardar todos los documentos que va a realizar en un folder.

B. Herramienta De Evaluación De Observación:

Lista de Cotejo (Uso exclusivo del docente)

Criterios:

Aplica las normas ortográficas	Escribe los pasos correctos para ingresar a Power Point	Contesta correctamente la tabla de falso y verdadero	Utiliza creatividad en su dibujo	Sigue los lineamientos dados por el docente
--------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (30097241) en horario de 7:30 am a 12:30 pm, de lunes a viernes.