

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA  
No.14-06-08CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

**GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19**

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"  
 Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: SEPTIEMBRE  
 Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: : <b>IMELDA PETRONILA MORALES DE VELÁSQUEZ</b>	No. de Tel. <b>53723929</b>
Grado: <b>Primero Básico</b>	Secciones: <b>A, B, C, D, E</b>
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: <b>comercio y servicio ( correspondencia comercial)</b>	
Fecha de aplicación: del 16 al 30 de septiembre de 2020	

**1. COMPONENTE CURRICULAR**

**Tema a desarrollar:** Documentos de uso en el Comercio  
**Competencia(s):** Planifica procesos que integran normas de calidad, técnicas adecuadas en el desarrollo de procesos productivos (bienes y servicios).  
**Indicador(es) de logro:** Utiliza los diferentes estilos y puntuaciones en los documentos comerciales Propone planes de acción para el mejoramiento de la administración de recursos en el hogar.

**2. COMPONENTE METODOLÓGICO**

**Metodología:** Aprendizaje basado en destrezas cognitivas

**Desarrollo del tema:**  
**TEMA: DOCUMENTOS DE USO EN EL COMERCIO**  
**DOCUMENTOS COMERCIALES:**

**NOTA DE DEBITO:** Es un comprobante que una empresa envía a su cliente, en la que se notifica haber cargado o debitado en su cuenta un determinado valor. Se utiliza para aumentar o hacer un recargo sobre lo que ha sido facturado.

**NOTA DE CRÉDITO:** Es el comprobante que una empresa envía a su cliente, con el objeto de informar la acreditación de un valor determinado. Se utilizan para devoluciones, rebajas y descuentos sobre operaciones ya facturadas.

**DOCUMENTOS BANCARIOS:** Estos documentos son utilizados para efectuar depósitos y retiros de dinero en instituciones bancarias.

**DEPOSITO DE AHORRO:** Son operaciones que se hacen en los bancos, los cuales registran el dinero recibido en calidad de ahorro por medio de una boleta que que dicho banco nos proporciona, haciendo la anotación correspondiente en el banco.

**RETIRO DE AHORRO:** Se usa el formulario retiro de ahorro y se presenta la libreta con el DPI que es el documento de identificación aceptada en los bancos, del titular de la cuenta o de otra persona que tenga registrada su firma en dicha cuenta.

**DEPOSITO MONETARIO:** Es el documento que utilizamos para depositar en determinado banco, para posteriormente retirarlo con cheque. el depósito se efectúa llenando una boleta.

**Actividad No. 1**  
**INSTRUCCIONES**  
 Realice un cuadro comparativo sobre los documentos comerciales nota de crédito y nota de débito

**ALENRO**  
**Alfredo Enrique Ruiz Orellana**  
11 Calle 11-34, Zona 1 - Teléfonos: 22532276 al 77 Fax: 22512434 Guatemala, G.A.

PATENTE DE COMERCIO No. 143280 NIT: 121686-4 CODIGO: \_\_\_\_\_

GUATEMALA, DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_ NOTA DE CRÉDITO No. 001

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE LA NOTA DE CRÉDITO:**

Ediciones Aleyro Nit: 121686-4.001-050 ORIGINAL PERSONA AFECTADA COPIA CONTABILIDAD

**ALENRO**  
**Alfredo Enrique Ruiz Orellana**  
11 Calle 11-34, Zona 1 - Teléfonos: 22532276 al 77 Fax: 22512434 Guatemala, G.A.

PATENTE DE COMERCIO No. 143280 NIT: 121686-4 CODIGO: \_\_\_\_\_

GUATEMALA, DE \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_ NOTA DE DÉBITO No. 001

NOMBRE: \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

**MOTIVO DE LA NOTA DE DÉBITO:**

Ediciones Aleyro Nit: 121686-4.001-050 ORIGINAL PERSONA AFECTADA COPIA CONTABILIDAD

DOCUMENTOS COMERCIALES	DIFERENCIAS	SIMILITUDES
NOTA DE DEBITO		
NOTA DE CREDITO		

**Actividad No. 2**

**Instrucciones:** Elabore un organizador gráfico con información básica del tema explicado “documentos bancarios”.

(El siguiente ordenador gráfico le instruye cómo construirlo)



**Actividad No. 3**

**Instrucciones:** Con sus propias palabras de una definición de los siguientes cuestionamientos.

NOTA DE DÉBITO: \_\_\_\_\_

NOTA DE CRÉDITO: \_\_\_\_\_

CUENTAS BANCARIAS: \_\_\_\_\_

**Actividad No. 4**

**INSTRUCCIONES:** Recorte o dibuje una boleta de ahorro y una boleta monetaria. Sea creativo, puede utilizar marcadores, lapiceros, etc.

**Modalidad.** Se utilizará la plataforma SOY INEEB para la inducción, explicación, socialización y evaluación de los temas. Además, se apoyará con la red social WhatsApp que es el número personal para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

### 3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

**A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:**

Portafolio: (para ir formando su portafolio debe guardar las hojas de actividades en un folder).

**B. Herramienta De Evaluación De Observación:** Lista de Cotejo (uso exclusivo del docente)

Se evaluará el trabajo que hizo según los criterios:

1. Expone sus ideas con claridad
2. Es creativo en el formato y diseño del texto
3. Comprensión y asimilación de los temas indicados
4. Utiliza habilidades de análisis y criterio propio para la realización de la actividad
5. Aplica las normas ortográficas

**Mecanismo de Reforzamiento:** - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (53723929) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.