

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
 Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: SEPTIEMBRE
 Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: : IMELDA PETRONILA MORALES DE VELÁSQUEZ	No. de Tel. 53723929
Grado: Primero Básico	Secciones: A, B, C, D, E
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: comercio y servicio (correspondencia comercial)	
Fecha de aplicación: del 01 al 14 de septiembre de 2020	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: Documentos de uso en el Comercio
Competencia(s): Planifica procesos que integran normas de calidad, técnicas adecuadas en el desarrollo de procesos productivos (bienes y servicios).
Indicador(es) de logro: Utiliza los diferentes estilos y puntuaciones en los documentos comerciales Propone planes de acción para el mejoramiento de la administración de recursos en el hogar.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas

Desarrollo del tema:

TEMA: DOCUMENTOS DE USO EN EL COMERCIO

DOCUMENTOS COMERCIALES:

Factura: Garantiza una compra o pago de un servicio. Debe llenar los requisitos establecidos en relación al pago del impuesto al valor agregado IVA.

La factura debe contener; Nombre, dirección del negocio, nombre del propietario, número de NIT, la palabra FACTURA, serie y una letra, número de la misma, fecha de emisión, nombre y dirección y NIT del comprador, cantidad, descripción detallada de los servicios o compra y precio de la compra.

Recibo: Este documento ampara el abono a un servicio, una deuda etc. Puede ser extendido en papel bond o en talonarios impresos que ya existe en el mercado.

Vale: Se extiende por un bien o dinero recibido que será devuelto, descontando, pagado o utilizado como adelanto de un préstamo. No es comprobante contable únicamente es de uso interno. Debe contener: nombre del beneficiario, fecha en que se recibe el bien o valor y fecha en que se pagará. Nombre y firma de la persona que lo extiende. El código de comercio artículo 607 se refiere a este documento. Ejemplos:



Actividad No. 1 INSTRUCCIONES

En hojas de papel bond tamaño oficio, realice un ejemplo de un vale, utilizando su creatividad (dibujos o recortes).

Modalidad. Se utilizará la plataforma SOY INEEB para la inducción, explicación, socialización y evaluación de los temas. Además, se apoyará con la red social WhatsApp que es el número personal para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio: (para ir formando su portafolio debe guardar las hojas de actividades en un folder).

B. Herramienta De Evaluación De Observación: Lista de Cotejo (uso exclusivo del docente)

Se evaluará el trabajo que hizo según los criterios:

1. Es creativo en el formato y diseño del documento comercial
2. Comprensión y asimilación de los temas indicados
3. Coherencia con el contenido
4. Expone sus ideas con claridad
5. Aplica las normas ortográficas

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (53723929) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.