

**COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.**

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"

Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 **Mes de Aplicación:** AGOSTO

Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL **No. de Tel.** 58767600

Docente: Licda. Nattie Guadalupe Castillo López	No. de Tel. 57015859
Grado: Segundo Básico	Sección: C y D
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: Comunicación y lenguaje L-1	
Fecha de aplicación: del 03 al 14 de agosto de 2020	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar:

Competencias

Aplica la normativa del idioma al redactar diferentes tipos de texto para los que selecciona la estructura adecuada.

Indicador(es) de logro:

Redacta textos funcionales, en los que sigue las cuatro etapas para la redacción de textos.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas

Desarrollo del tema:

La redacción de textos

Toda expresión que se valga de la palabra escrita, logra su propósito de comunicación mediante el arte de redactar. Redactar, que etimológicamente quiere decir “poner en orden”, consiste en expresar por escrito los pensamientos e ideas previamente ordenadas. El propósito de la redacción es combinar palabras, frases, períodos, párrafos y textos, para, a través de ellos, verter ideas ya elaboradas, de manera que se produzcan en un todo armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. En otras palabras, la redacción podría definirse como una composición literaria en la que se desarrolla, de una manera completa, correcta y elegantes, un tema determinado, dentro de ciertos límites de amplitud.

La redacción es fundamental si deseamos consignar algo por escrito. Cualquier texto que queramos suministrar, cualquier impresión que deseemos transmitir a través de la palabra escrita, no son ni más ni menos que una redacción. Su trascendencia es enorme, pues, si bien la palabra transmitida en forma oral, vuela y se desvanece, lo escrito, por el contrario, se perpetúa: puede leerse, releerse, meditarse, y, a través de ello, el lector puede formarse una idea completa de lo que piensa y quiere decir el escritor. Debido a ello, es muy importante que se tome en cuenta lo siguiente:

- Al inicio, antes de escribir, se debe pensar qué se va a escribir.
- Es necesario saber qué mensaje se desea comunicar.
- Debe preguntarse sobre a quién va destinado lo escrito.
- Utilizar el tono y el lenguaje apropiados en la escritura.

Pierde el miedo a escribir con estos simples consejos:

1. Ordena tus ideas

Lo principal es tener muy en claro qué es lo que quieres decir y cómo lo quieres decir antes de empezar a escribir. Organízate haciendo un sencillo esquema con las ideas principales y secundarias del texto.

2. Usa frases cortas

Escribe de forma sencilla, breve y concisa para lograr que los lectores te entiendan, sobre todo si no tienes costumbre de escribir. Transmitir de esta manera tus ideas siempre te dará buenos resultados.

3. No abuses de los adjetivos

Un adjetivo bien usado te ayudará a describir lo que quieres decir, le dará color a tu texto. Muchos adjetivos no van a tapar los errores en la redacción, solo convertirán tu texto en una rimbombante compilación de palabras.

4. Revisa, revisa y revisa

Lee y vuelve a leer tu texto las veces que sean necesarias para detectar los errores ortográficos. Procura mantenerte actualizado sobre las novedades del lenguaje y las reglas ortográficas para no fallar.

5. No escribas como hablas

La construcción del lenguaje hablado y del escrito son diferentes. Las frases no deben seguir el patrón de una conversación, sino el de una redacción. Recuerda que cada frase debe estar bien estructurada (sujeto, predicado y complementos) y que cada idea debe estar correctamente enunciada y concluida; no dejes nada en el aire.

6. Usa puntos y comas

Puntuar correctamente es indispensable para que el lector pueda respirar y comprender. Además, te ayudará a organizar mejor tus ideas (concluir las, enumerar las y/o explicar las).

7. No uses palabras rebuscadas

Usar muchas palabras “cultas” no te hace ver más inteligente. Si no están integradas a tu vocabulario, puede que las uses mal o que el texto se vea forzado. Antes de hacer el ridículo usando una palabra rebuscada, mejor explica lo que quieres decir de una manera simple y honesta.

Actividad No. 1

En una hoja tamaño carta redacta un texto a tu elección, recuerda seguir las recomendaciones para una buena redacción. El tema que elijas es a tu creatividad.

Actividad No. 2

En una hoja tamaño carta realiza un glosario de 10 palabras nuevas sobre el texto “La redacción” Las palabras que consideres desconocidas, debes buscarlas en el diccionario y escribir su significado.

Actividad No. 3

Realiza un mapa de conceptos con las ideas principales del tema. Utiliza el esquema que desees según tu creatividad, cuida tu ortografía.

Actividad No.4

Escribe 3 ventajas de saber redactar.

Modalidad. Se utilizará la red social WhatsApp para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio de aprendizaje.

Instrucciones: Todas las actividades realizadas en hojas adicionales deben ser archivadas en un portafolio elaborado a su creatividad, al cual debe tomarle una fotografía y enviarla junto a las demás fotografías.

B. Herramienta de evaluación de observación:

Lista de cotejo

(Exclusiva de docentes, no es una actividad para el estudiante)

Aspectos a calificar:

- Sigue los lineamientos dados por el docente
- Logra integrar los temas indicados.
- Utiliza creatividad para la realización de actividades
- Aplica las normas ortográficas
- Utiliza como estímulo visual imágenes y/o procedimientos para representar los conceptos
- Utiliza habilidades de análisis y criterio propio para la realización de actividades.

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp en horario de 7:30 am a 12:30 pm.