

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: AGOSTO
Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: PEM Myriam Adela Alvarado Villegas	No. de Tel. 49013264
Grado: Tercero Básico	Sección: A, B y C
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: Comunicación y lenguaje	
Fecha de aplicación: del 03 al 14 de agosto de 2020	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: 3.1.3. Estructura de textos informativos.

Competencia 3. Redacta textos con autonomía, con claridad, concisión, sencillez, organización, cohesión, coherencia y adecuación, según el contexto y la intencionalidad.

Indicador(es) de logro: 3.1. Escribe textos en forma autónoma, coherentes, cohesionados y adecuados, teniendo en cuenta las fases de la redacción.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

Metodología: Aprendizaje basado en destrezas cognitivas.

Desarrollo del tema:

- Lea el siguiente texto informativo e identifique lo que se le pide:



Así afecta la contaminación lumínica a los adolescentes

Un nuevo estudio **publicado el miércoles** en la revista *JAMA Psychiatry* sostiene que los adolescentes que viven en zonas con altos niveles de luz artificial exterior por la noche duermen menos y tienen más probabilidades de tener trastornos del estado de ánimo.

- Público lector al que va dirigido: _____
- Intención del autor: _____
- Cuál es el tema de este texto informativo: _____

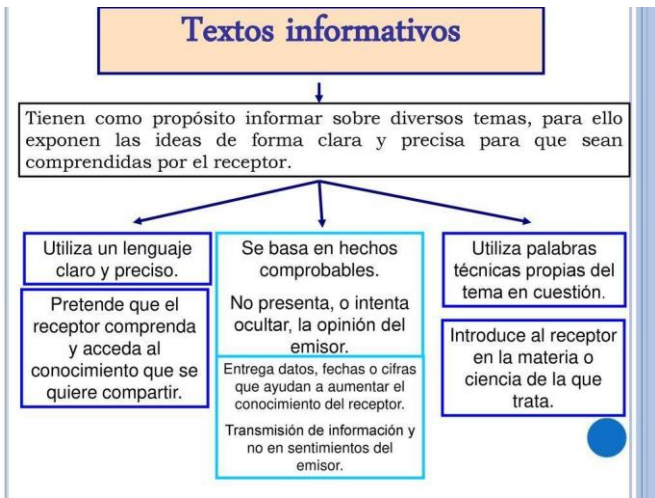
¿Qué es un texto informativo?

En el lenguaje escrito, el texto informativo es aquel en el que el emisor da a conocer brevemente hechos, circunstancias reales o como tema particular al receptor. Estos textos son narraciones informativas de hechos actuales de forma objetiva.

Un texto informativo es una **pieza de literatura de no ficción** que está escrita con la intención de informar al lector sobre un tema. Pueden ser encontrados en revistas, en el campo de la ciencia, en libros de historia, en autobiografías y en manuales de instrucción.

Síntesis del tema

¿Cómo redactar un texto?



ACTIVIDAD 1

- Realice el ejercicio que aparece en la siguiente imagen. Guíese con el ejemplo.



- Título: Sirve para dar a conocer una noticia o tema, además llamar su atención y mantener informado al lector de lo que sucede a su alrededor.

Actividad No. 2

- Lea el siguiente boletín informativo.

1^{er.}

Boletín Informativo

1er Semestre de 2010

Tu Trabajo es importante... tu Salud también!

El Comité Local de Salud Ocupacional de Pitalito, presenta las actividades realizadas durante el primer semestre del 2010, además de otros temas de interés para empleadores y trabajadores laboyanos:

1. Realización de visitas institucionales a entidades publicas y privadas con el fin de verificar cumplimiento con las normas mínimas en Salud Ocupacional y Seguridad Social.
2. Realización mesa de trabajo con expendedores de productos agroquímicos de esta ciudad, con el fin de construir un plan de acción orientado a la prevención de riesgos sanitarios, fitosanitarios y ambientales.
3. Realización de una conferencia sobre Beneficios tributarios para empleadores que contraten personas con discapacidad, con el apoyo de la DIAN.
4. Articulación con la Secretaria de Planeación, para la puesta en marcha de medidas que permitan el cumplimiento de la normatividad relacionada con trabajo seguro en alturas.
5. Realización de un primer acercamiento con el sector de las trabajadoras sexuales en torno al taller Mujer lejos de los Riesgos Laborales.
6. Realización de la conferencia "Como ganar una demanda por accidente de trabajo", en la cual se impartieron herramientas de gestión para evitar procesos judiciales por contingencias laborales.
7. Capacitación a población desplazada frente al tema de prevención de riesgos en el hogar.
8. Análisis de casos de accidente de trabajo y enfermedades profesionales.
9. Reuniones periódicas a fin de verificar cumplimiento del Plan de acción para el presente año.
10. Sensibilización a través de estrategias de educación y comunicación IEC, frente a la prevención de riesgos en los diferentes ámbitos laborales.



El Comité Local de Salud Ocupacional invita a empleadores y trabajadores a cumplir con las normas en salud ocupacional con el fin de disminuir la accidentalidad y las enfermedades profesionales.

"La ignorancia de la ley no sirve de excusa"

Carlos Arturo Giraldo Aragón - Alcalde
Eliana Sofía Rea Rubiano - Secretaria de Salud



Una Ciudad mejor. un Municipio para todos

Secretaría de Salud Mpal.
Prevencion, vigilancia y control
de los Riesgos Profesionales
secresaludpitalito@yahoo.es

Calle 6 N° 3-48 Teléfono 836 60 83

Actividad No.3

- Resume el contenido del boletín informativo y redacte, siguiendo los 5 pasos que se detallan en la siguiente imagen.

Estراتيجية de comprensión: Resumir (no ficción) Quando resumes un texto de no ficción, vuelves a contar la idea principal y los detalles más importantes de un párrafo o fragmento en tus propias palabras.	Tema ¿De quién o de qué se trata principalmente el texto?
	Hecho ¿Qué aprendiste?
	Evidencia ¿Qué explica el autor?
	Opinión ¿Qué es la parte más importante?
	Explicación ¿Por qué piensas que es importante?

Actividad No. 4

- Realice el siguiente ejercicio:

1.- Recorta y pega una noticia en tu cuaderno.

2.- Lee tu noticia seleccionada e identifica las respuestas de las preguntas claves. Marca (subraya) con lápices de colores:

¿Qué paso?	Rojo
¿Cuándo paso?	Azul
¿Dónde?	Verde
¿Cómo? ¿Por qué?	Amarillo
¿A <u>quién</u> o a <u>quiénes</u> ?	Naranja

Actividad No.5

EXPLORANDO CREATIVIDAD

- Elabore un mapa conceptual con la información del tema explicado.

Modalidad. Se apoyará con la red social WhatsApp para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los componentes de Evaluación de los Aprendizajes (A y B) son del uso exclusivo de la catedrática del curso.

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

- Mapa mental

B. Herramienta De Evaluación De Observación:

- Lista de cotejo

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (49013264) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.

NOTA: Estimado estudiante, utilice hojas adicionales para elaborar los ejercicios y de forma ordenada, archive las hojas de trabajo en un folder.

Criterios a evaluar del organizador gráfico.

1. Expone su boceto con claridad.
2. Establece relaciones entre conceptos.
3. Jerarquiza las ideas en forma lógica.
4. Utiliza flechas, íconos, elementos visuales para diferenciar la relación de ideas.
5. Explora su creatividad.