

COORDINACIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA
No.14-06-08 CHICHICASTENANGO, QUICHÉ.

GUÍAS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA COVID-19

Nombre del Centro Educativo: I.N.E.E.B., “PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS”
Código del Establecimiento: 14-06-0298-45 Mes de Aplicación: AGOSTO
Nombre del Director: PEM. LUIS GILBERTO YAX TZUL No. de Tel. 58767600

Docente: <u>Lcda. Nattie Guadalupe Castillo López</u>	No. de Tel. <u>57015859</u>
Grado: <u>Segundo Básico</u>	Sección: <u>C y D</u>
Nombre del estudiante:	Clave:
Área: <u>Comunicación y lenguaje</u>	
Fecha de aplicación: <u>del 17 al 28 de Agosto de 2020</u>	

1. COMPONENTE CURRICULAR

Tema a desarrollar: Etapas de la redacción

Competencia: Aplica la normativa del idioma al redactar diferentes tipos de texto para los que selecciona la estructura adecuada.

Indicador(es) de logro: Redacta textos funcionales, en los que sigue las cuatro etapas para la redacción de textos.

2. COMPONENTE METODOLÓGICO

ETAPAS DE LA REDACCIÓN

Redacción es una actividad comunicativa de primer orden, que implica un estado cultural avanzado de quien la ejerce. Como no se trata de un acto cuyo dominio se practica de manera mecánica, sino de un proceso de construcción de pensamiento- y de su forma de expresión o presentación por medio de textos escritos. De esta concepción dialéctica de la escritura -que vincula el pensar con el escribir- deriva la necesaria y estrecha relación entre contenido y forma, que todo redactor debe valorar como prioritaria y como eje de cualquier ejercicio que se proponga realizar. En torno a ella giran, pues, las características o cualidades de la buena redacción, que enseguida analizamos.

Las tres etapas lógicas del proceso de redacción son: planificación, redacción y revisión. Deben realizarse en ese orden:

• 1. PLANIFICACIÓN:

Esta primera etapa consiste en analizar cuidadosamente el tema y en aclarar las ideas que se desea comunicar. Solo se puede escribir acerca de lo que se sabe, pero hay que tener muy claro el contenido del mensaje que se piensa transmitir. No basta tener una idea vaga de lo que se quiere decir; se debe aclarar al detalle el contenido de lo que pensamos escribir. Es necesario contar con suficiente información; tener a la mano cifras, datos, fechas, citas y poner en claro mediante una guía o un esquema el orden en que deberán aparecer en el escrito. Igualmente, nadie podría redactar un texto serio sin haber planificado su contenido y haber preparado una guía o esquema, es decir una lista ordenada de los puntos que debe tratar.

• 2. REDACCIÓN:

La segunda etapa consiste en expresar por escrito las ideas o conceptos bosquejados en la guía ya preparada. La redacción es la codificación de las ideas: el ponerlas en el código idioma escrito. En esta etapa no debe ser necesario pensar en que decir sino en cómo decirlo. Si ya hemos bosquejado los temas o conceptos en el orden más conveniente, la etapa de redacción consiste solamente en ampliar estas ideas y exponerlas en oraciones completas.

Durante la etapa de redacción se debería escribir lo más rápidamente posible, sin preocuparse de la corrección ni del estilo. Lo que se está escribiendo es simplemente un borrador. Mientras más rápido escriba más natural y espontáneo resultará el escrito; será más agradable y “fresco”. No debe preocuparse por la palabra exacta; si duda de la conveniencia de algún término y preferiría encontrar un sinónimo subraye la palabra sospechosa y continúe escribiendo. En la etapa de la revisión se ocupará de buscar un sinónimo de la palabra marcada. El tiempo dedicado a la etapa de la redacción es muy valioso; uno suele entrar en un trance y se alcanza un ritmo que no hay que interrumpir para buscar un sinónimo.

• 3. REVISIÓN:

Si hemos preparado un buen esquema basado en el análisis y contábamos con suficiente información sobre el tema, y si hemos redactado muy rápidamente siguiendo el esquema, lo que tendremos ahora será un borrador que hay que revisar y corregir.

En caso de que dispongamos de tiempo, debemos esperar que transcurran varias horas o días antes de emprender la revisión del escrito. Si se trata de una carta o de un memorando breve, esto seguramente no será posible, pero en el caso de un informe, de una monografía o de un artículo para una revista, es conveniente dejar “dormir” el borrador para olvidarnos de lo que hemos escrito. Luego lo revisaremos y criticaremos como si se tratara de obra ajena. El acabado de una obra es tan importante como su planificación y construcción.

Actividad No. 1

Redacta un texto cuyo eje central sea esta idea:

- Los seres humanos han tratado siempre de establecer sistemas de comunicación con sus semejantes.

Actividad No. 2

Ordena estas oraciones y forma con ellas un texto relacionando unas ideas con otras:

- La historia de la humanidad está plagada de guerras y violencia.
- No hay ningún otro animal que mate a miembros de su misma especie de modo tan sistemático como lo hace el hombre.
- Los periódicos dan cuenta cada día de muchas formas de violencia.
- Depende de cada uno de nosotros el erradicar todas las formas de violencia que se emplean hoy en día.

Actividad No. 3

Escribe un texto en el que expreses tu propia opinión sobre uno de los siguientes temas: (sólo elije uno)

- Los derechos de la gente joven.
- Los peligros que amenazan el equilibrio ecológico del planeta tierra.
- La televisión y su influencia en el comportamiento del público.
- La conveniencia de practicar deportes.
- Las nuevas tendencias musicales.

Actividad No. 4

Redacta en orden todas tus acciones desde que te levantas hasta que te acuestas.

Modalidad. Se apoyará con la red social WhatsApp para la realimentación o resolución de dudas e inquietudes acerca de las actividades a realizar. En el horario establecido.

3. COMPONENTE DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

A. Herramienta De Evaluación De Desempeño:

Portafolio de aprendizaje.

Instrucciones: Todas las actividades realizadas en hojas adicionales deben ser archivadas en un portafolio elaborado a su creatividad, al cual debe tomarle una fotografía y enviarla junto a las demás fotografías.

B. Herramienta De Evaluación De Observación:

Lista de cotejo

(Exclusiva de docentes, no es una actividad para el estudiante)

Aspectos a calificar:

- Sigue los lineamientos dados por el docente
- Logra integrar los temas indicados.
- Utiliza creatividad para la realización de actividades
- Aplica las normas ortográficas
- Utiliza como estímulo visual imágenes y/o procedimientos para representar los conceptos
- Utiliza habilidades de análisis y criterio propio para la realización de actividades.

Mecanismo de Reforzamiento: - Resolución de dudas y acompañamiento de docente por teléfono o WhatsApp (**chat de grupo**) en horario de 7:30 am a 12:30 pm.