



Instituto Nacional Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional e Industrial  
**“PEM: DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS”**  
 Acciones realizadas, período de Calamidad por Covid-19

**MONITOREO DE APRENDIZAJE**

Nombre del curso: CORRESPONDENCIA COMERCIAL	Grado: Primero básico	Sección: A,B,C,D, E	<b>Punteo. Declarativo de trimestre</b>  <b>20 puntos</b>
Nombre del docente: Imelda Petronila Morales Pixcar de Velásquez.	Fecha de emisión: 21/07/2020	Fecha de entrega: 27/07/2020	
Indicador de logro: Utiliza los diferentes estilos y puntuaciones en los documentos comerciales.			

Indicaciones	A continuación, se le presenta dos series de actividades, las cuales tendrá que realizar sola una de forma individual y en hojas de papel bond tamaño carta, posterior a ello enviar una fotografía clara de las actividades solicitadas por WhatsApp ( <b>si se detectan dos trabajos iguales se anularán ambos</b> ) además debe ser entregado en la fecha indicada y en el horario establecido.		
TEMA 1.  PARTES DE LA CARTA COMERCIAL.	<p>Instrucciones: Realice un mapa mental o mapa de ideas sobre las partes de la carta comercial, tomando en cuenta sus características.</p> <p>Membrete, fecha, destinatario, saludo, asunto, cuerpo del mensaje, despedida, firma, antefirma, anexo.</p> <p>Se adjunta ejemplo de lo requerido al final de la hoja.</p>		
TEMA 2.  CARTAS COMERCIALES	<p>Instrucciones: Realice un cuadro comparativo, según los tipos de cartas comerciales:</p> <p>Carta de pedido, de reclamo, solicitud de precios. Cotización, Envió, de oferta, circular, Solicitud de empleo, Renuncia, Curriculum vitae, memorándum, telegramas.</p> <p>Se adjunta ejemplo de lo requerido al final de la hoja</p>		
Observaciones:	<p>Para la realización de la actividad utilice los materiales que tenga en casa (crayones, marcadores, lapiceros de colores).</p> <p>Esta actividad será calificada tomando en cuenta los aspectos siguientes:</p> <p style="text-align: right;">✓ Sigue los lineamientos dados por el</p>		

	<p>docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Logra integrar los temas indicados.</li> <li>✓ Aplica y/o presenta la idea principal del tema.</li> <li>✓ Aplica las normas ortográficas</li> <li>✓ Utiliza como estímulo visual imágenes y/o procedimientos para representar los conceptos.</li> </ul>
--	--

Un **mapa mental** O mapa de Ideas, es un diagrama usado para representar palabras, **ideas**, tareas, lecturas, dibujos, u otros conceptos ligados y dispuestos radicalmente a través de una palabra clave o de una **idea** central.

**Para la elaboración de mapas mentales:**

- Las líneas deben tener la misma longitud que la palabra que respaldan.
- Utiliza diversos colores para fomentar la estimulación visual y ayudar a la agrupación de ideas.
- Procura crear tu propio estilo a la hora de hacer tus mapas mentales.
- Señala las asociaciones entre los conceptos y utiliza el énfasis.

**EJEMPLO DE MAPA MENTAL O MAPA DE IDEAS**



El **cuadro comparativo** es un organizador de información, que permite identificar las **semejanzas** y diferencias de dos o más objetos o eventos. ¿Cuáles son sus características? Está formado por un número determinado de columnas en las que se lee la información en forma vertical.

**Ejemplo de cuadro comparativo**

TIPOS DE CARTAS COMERCIALES			
TIPOS	DEFINICION	CARACTERISTICA	UTILIDAD
<u>CARTA</u>			
TIPOS DE CARTA			
CIRCULAR			