



Instituto Nacional experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional e Industrial

"PEM: DANIEL ADAN GARCIA BARRIOS"

NOMBRE DEL CURSO: Cocina y Repostería GRADO: Tercero SECCIÓN: A, B, C FECHA: 06/ al 10/07/2020

NOMBRE DEL DOCENTE VICTORIA DE LOS ANGELES PEREZ LUX

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

La organización de eventos es el proceso de diseño, planificación y producción de congresos, festivales, ceremonias, fiestas, convenciones u otro tipo de reuniones, cada una de las cuales puede tener diferentes finalidades.

Entre las diversas tareas que engloba la organización de un evento podemos destacar la realización de presupuestos, la selección y reserva del espacio en el que se desarrollará el acto, la tramitación de permisos y/o autorizaciones, la supervisión de las tareas, la coordinación logística interna o los servicios gastronómicos, entre otros.

Detrás de cada evento existe un gran equipo de proveedores que cada uno añade su servicio profesional y juntos logran contribuir al cumplimiento de un evento según el estilo emitido, Equipo de Decoración, Equipos de Montaje de sonido y tarimas, Wedding y Event Planner, (Un wedding planner es una persona que se encarga de la planificación, coordinación y desarrollo de eventos nupciales, ocupándose de todos los aspectos relacionados con la boda, permitiendo descargar en él todo el trabajo y esfuerzo necesario para llevar a cabo la celebración de la boda) Repostero, salones de Fiestas y entre otros que dan armonía a cada proceso creativo que muy poco se ve pero que logran resultados extraordinarios.

Producción:

El conjunto de gestiones previas al inicio de la reunión y que tienen como objetivo principal la preparación de los recursos y equipos que componen el evento.

Un buen sistema organización de eventos es el que facilita la planeación y ejecución de los mismos, en todos los procesos que el evento necesite. Producir consiste en disponer una serie de factores que pueden ser controlados, proyectados y ordenados con antelación, mediante procedimientos puntuales.

En la producción del evento se deben seguir los siguientes pasos:

Definir el objetivo del evento

Nombrar un comité organizador

Establecer fechas

Determinar el número de asistentes al evento

Seleccionar el lugar de realización

Elaborar un cronograma de las actividades

Realizar una estimación de los recursos

Elaborar el presupuesto y determinar las fuentes de financiación

Promoción del evento

Selección del personal

Adquisición o contratación de materiales, equipos y servicios.

Montaje

El montaje engloba, por un lado, la disposición del equipo y los recursos técnicos, humanos y materiales que se utilizarán en el lugar donde se realizará el evento. Por otro, constituye las bases estéticas, estructurales y funcionales sobre las que se desarrolla el evento.

Existen diversas modalidades de montaje a la hora de realizar un evento. La elección de una u otra depende de las características y las necesidades del acto particular. Estas modalidades son las siguientes:

- Montaje auditorio
- Montaje tipo escuela
- Mesa ejecutiva
- Montaje en forma de U
- Mesa imperial
- Montaje tipo banquete o mesas redondas
- Montaje tipo cóctel.



Hoja de trabajo: Para realizar este trabajo, debemos crear una empresa organizadora. Lo que tiene que hacer es pensar en el nombre que le gustaría tener para una empresa ficticia.

1-Programe un evento siguiendo los pasos que se le solicitan

Definir el objetivo del evento (Boda, quince años, bautizo etc.)

Nombrar un comité organizador (el nombre de su empresa organizadora)

Establecer fechas, (¿cuándo se realizara el evento?)

Determinar el número de asistentes al evento (cantidad de personas que asistirán al evento)

Seleccionar el lugar de realización (Dirección)

Elaborar un cronograma de las actividades, ejemplo. (el cronograma depende del tipo de evento que realice)



  Peter & Kenny 26 Diciembre 2015	
15:00-16:00	Sesión de fotos novios y damas de honor
16:00-17:00	Recepción de invitados, cuadro de firmas, cuadro de huellas
17:00	Comida
18:00-18:15	Brindis
18:30	Proyección de video
18:45	Primer segmento de baile
19:40	Partida de pastel
20:00	Baile nupcial
20:10	Dinámica para repartir globos de cantoya
20:15	Elevación de globos de cantoya
20:45	Camino de luces de bengala para alumbrar el camino de los novios de regreso a la carpa
20:55	Vibora de la mar
21:25	Música de fondo
21:30	Liga
21:40	Arrojamiento de liga
21:50	Arrojamiento de ramo
22:00	Vídeo Lucky –Jason Mraz ft: Colbie Caillat
22:00-23:00	Segundo segmento de baile
23:00	Mariachis y tornaboda

Realizar una estimación de los recursos (lista de todo el equipo que necesitara)

Elaborar el presupuesto y determinar las fuentes de financiación (costos de todos los gastos)

Promoción del evento (elabora una tarjeta de invitación al evento)

Selección del personal (Cantidad y tareas que desempeñara cada persona que elija para el evento)

Adquisición o contratación de materiales, equipos y servicios. (esto solamente en caso de necesitarlo, si su empresa no contara con algo)

Aspectos a calificar a través de una lista de cotejo.

No.	Aspectos	Punteo	Observación
1	El contenido es claro	2	
2	Utiliza las normas de ortografía adecuadamente	2	
3	Sigue las indicaciones dadas	2	
4	creatividad	4	
	Total.....	10 puntos	