



**INSTITUTO NACIONAL EXPERIMENTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN
OCUPACIONAL E INDUSTRIAL “PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS”
CHICHICASTENANGO**

**CURSO: CORRESPONDENCIA COMERCIAL
GRADO: PRIMERO BÁSICO SECCIONES “A, B, C, D, E”
P.E.M. Imelda Petronila Morales de Velásquez**

Semana del 06 de julio al 10 de julio del 2,020.

TEMA GENERAL: CORRESPONDENCIA COMERCIAL

Fecha de entrega: El 13-07-2020 de 7:30 a las 13:00 horas.

TEMA: CARTAS COMERCIALES

Instrucciones:

1. Las tareas se deben de entregar el día 13 de julio del 2020 de 7:30 a 13:00 horas
2. En el lado superior derecho colocar su nombre completo, grado sección y clave con lapicero negro o azul (antes de tomarle foto y enviarla por WhatsApp)
3. Realizar las tareas en hojas de papel bond u hojas cuadriculadas tamaño carta, trabajar con lapicero negro o azul.
4. Se prohíbe el envío de tareas al chat personal de la profesora.
5. Queda prohibido copiar, hurtar o compartir tareas de compañeros (as) para otros usos.
6. Si se detectan tareas iguales, no se les asigna el punteo. Pasado las 13:00 horas ya no tiene valides la tarea.

REPASO

La carta de solicitud de precios

Se utiliza para solicitar el precio de determinado artículo cuya calidad, precio unitario y todas sus características posibles de describen con el propósito de recibir toda la información necesaria.

EJERCICIO:

ELABORE UNA SOLICITUD DE PRECIOS CON LOS DATOS SIGUIENTES:

DE: Almacén Pérez

A: Almacén pacifico

FECHA: 8 de julio del 2,020.

ASUNTO: Solicitar precios de 5 rollos de tela lino, 2 rollos de tela sincatex, y un rollo de tela dacrón, para surtir el almacén.

Agregue datos que hagan falta a la carta.

CARTA SOLICITUD DE EMPLEO

Nace por el interés del solicitante de expresar, a través de esta, su interés en aplicar a determinada vacante.

Debemos mantener en mente el objetivo de esta carta: obtener el puesto solicitado, despertando el interés del empleador de los servicios que nosotros ofrecemos, de acuerdo a nuestros conocimientos, experiencia, grado académico.

Generalmente la carta de solicitud de empleo se escribe como respuesta a avisos que aparece en la sección de empleos en los diarios locales.

EJERCICIO:

Elabore una solicitud de empleo a una empresa de publicidad porque usted es un diseñador gráfico.

MEMORÁNDUM

Es en realidad una clase de carta simplificada, ya que contiene la misma información y sus funciones son similares. Se diferencia de las cartas en que es generalmente corto, versa sobre un solo asunto y es de carácter interno.

En cuanto a su redacción y forma de presentación debe recordarse las indicaciones para la preparación de cartas. No usar las formulas de tratamiento que exige la carta: saludo y despedida. Es suficiente escribir la firma de la persona que lo remite, junto a su nombre.

EJERCICIO:

Con los siguientes datos redacte un memorándum:

A: Estudiantes de Mecanografía

DE: Maestra del curso

FECHA: 8 de julio del 2020

ASU NTO: Entrega de diplomas, fin del curso.