



**INSTITUTO NACIONAL EXPERIMENTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN
OCUPACIONAL E INDUSTRIAL "PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS"
CHICHICASTENANGO**

**CURSO: CORRESPONDENCIA COMERCIAL
GRADO: PRIMERO BÁSICO SECCIONES "A, B, C, D, E"
P.E.M. Imelda Petronila Morales de Velásquez**

TEMA GENERAL: CORRESPONDENCIA COMERCIAL

Fecha de entrega: Cuando se reinicien nuevamente las clases

TEMA: CARTAS COMERCIALES

Tipos de cartas comerciales

- ✓ Solicitud de precios
- ✓ Cotización
- ✓ Envío

La carta de solicitud de precios

Se utiliza para solicitar el precio de determinado artículo cuya calidad, precio unitario y todas sus características posibles se describen con el propósito de recibir toda la información necesaria.

En ocasiones el mismo contenido de la solicitud de precios se envía como mínimo a 3 empresas, de las cuales, al responder se selecciona la que más convenga a los intereses de la institución, a este juego de cartas se le llama carta de cotización.

Distribuidora "LA MONTAÑA"
3a. Av. 3 18, Zona 7 Tel: 23456789

Enero 25, de 2011

Señor Rafael Calderón
Almacén Palacio de Seda
3a. Ave. 2-56, Zona 1
Guatemala, ciudad

Respetable señor:

Hemos recibido su catálogo H-2000- B, con fecha 2 de enero; del cual deseamos nos envíe la lista de precios de los siguientes artículos:

- Una docena de blusas marca Rosario, color blanco, talla 14.
- Una docena de faldas marca Perla, color negro, talla 16.
- 100 juegos de manteles de lino, para 6 personas, colores variados.

Asimismo, necesitamos nos explique la forma de pago y el transporte que usted utiliza.

Atentamente,

Julio Morales Paz
Propietario

CC: 1 Archivo
eve

CARTA DE COTIZACION:
La respuesta a la carta de solicitud de precios es la cotización, en la que se le comunica a los clientes el informe de precios que solicitaron y los datos que ellos necesitan

ALMACÉN

Palacio de Seda

3a. Av. 2-56, Zona 1 - Tel: 2234-5678

Enero 28, de 2011

Señor
Julio Morales Paz
Distribuidora "La Montaña"
3a. Av. 3 18, Zona 7,
Guatemala

Respetable señor:

Recibimos su solicitud de precios, con fecha 25 de enero, la cual fue hecha en base al catálogo H-2000-B.

A continuación le detallamos la información que usted nos solicitó.

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Total
1 docena	blusas marca Rosario, color blanco, talla 14	Q.50.00 c/u	Q.600.00
1 docena	faldas marca Perla, color negro, talla 1	Q.80.00 c/u	Q.960.00
100 juegos	manteles de lino, color variado, para 6 personas	Q.60.00 c/u	Q.6000.00

Al elaborar su pedido, lo deberá hacer con ocho días de anticipación, cancelando en efectivo el 50% del total y cancelar el otro 50% al momento de recibir la mercancía; además el transporte corre por cuenta de la empresa.

Atentamente,

Rafael Calderón Propietario

CC: 1 Archivo.
EM

CARTA DE ENVIO
Esta carta de respuesta a la carta de pedido y en ella se manifiesta como será enviado el pedido, cuando y con quien, haciendo referencia al numero de pedido y fecha del mismo, así como número de factura que el pedido tiene asignado.

Algunas empresas utilizan nota de envió, que s un formulario ya impreso que se hace en duplicado o triplicado y se utiliza para acreditar el envió de las mercaderías, la nota de envió será firmada por el comprador, quedando así confirmado que fue recibido a entera satisfacción. esta carta se adjunta al envió, el cual puede ser por vía aérea, marítima o terrestre.

Febrero 28, de 2011

Señor Julio Morales Paz
Distribuidora "La Montaña"
3a. Ave. a 1 8, Zona 7
Guatemala, ciudad

Estimado señor:

Hemos recibido su cada de pedido con fecha 5 de febrero, así mismo su cheque No. 5321 por Q.4000.00 a cargo del Banco Unido Guatemalteco, el cual ya fue abonado a su cuenta.

Dicho pedido será enviado el 12 de febrero, por medio de nuestro transporte y el señor José Estrada le entregará el mismo, así como su factura No. 8910. Le recordamos que puede entregar al señor Estrada el saldo pendiente.

Es para nosotros un gusto servirle y esperamos tener la oportunidad de atenderle nuevamente.

Atentamente,

Rafael Calderón
Propietario

CC: 1 Archivo
RC/em

Ejercicios:

Instrucciones:

- Transcribir en hojas de papel bond tamaño carta, los modelos de la carta de pedido y de reclamo con sus diferentes medidas a mano (con lapicero azul o negro).
- Elabore una solicitud de precios con los datos siguiente:

De: Juguetes americanos

a: Muñecos Especiales

Fecha: de hoy

Asunto: Solicitar precios de: Súper Nintendo, Play Station, Robots, Realidad Virtual para surtir la tienda

Agregue datos que hagan falta a la carta. la carta debe ser estilo bloque extremo con puntuación estándar, con una copia.

Elabore una carta de cotización

De: Ernesto Loredó, Avenida las Américas

a: Creaciones azulsia, avenida Simeón cañas, zona 2, Guatemala.

Fecha 15 de junio 2,020.

Asunto: 20 Pantalones Jeans para varones, clásicos; colores: azul, negro, plomo, marrón

Tallas: S- M- L – XL; precio unitario Q. 125.00 Total Q. 2,500.00

10 pantalones jeans para damas, colores, blanco, negro, azul, rosado, celeste; Tallas S- M- L-, precio unitario Q. 200.00 Total Q. 2,000.00

esta cotización de los productos es valida hasta 30 de junio del presente año, con un 15% de descuento.