



**INSTITUTO NACIONAL EXPERIMENTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON
ORIENTACIÓN OCUPACIONAL E INDUSTRIAL “PEM. DANIEL ADÁN GARCÍA BARRIOS”
CHICHICASTENANGO**

**CURSO: CONTABILIDAD GENERAL
GRADO: TERCERO BÁSICO SECCIONES “A, B, C”
P.E.M. Imelda Petronila Morales de Velásquez**

TEMA: INVENTARIOS

Fecha de entrega: el día que reinicien nuevamente las clases

INSTRUCCIONES: En hojas de papel bond tamaño carta, elabore un mapa conceptual sobre el siguiente documento

LIBRO DE INVENTARIO:

Es el registro detallado de todos los bienes, derechos, obligaciones y capital o patrimonio neto que posee una persona natural o una empresa mercantil.

CLASIFICACION DE LOS INVENTARIOS.

Los inventarios se clasifican de acuerdo a ciertas circunstancias.

POR LA EPOCA DE SU FORMACION:

- A) **INICIALES:** Los que se hacen con la apertura de un negocio
- B) **PERIODICOS:** Los iniciales y finales de cada ejercicio contable.
- C) **FINALES:** (liquidación) los que se hacen con el cierre de un negocio.

POR LOS VALORES QUE CUBREN:

- A) **TOTALES:** Son los que registran todos los bienes, derechos, obligaciones y capital o patrimonio neto que posee el comerciante.
- B) **PARCIALES:** Son los que registran una parte del activo o una parte del pasivo
- C) **SUBPARCIALES:** Son los que abarcan un grupo que pertenece a una cuenta. Ejemplo: El inventario de llaves de chorro pertenece a mercaderías.

TIPOS DE INVENTARIO:

- a) **INVENTARIO FÍSICO:** Acto de contar, medir, pesar y anotar uno por uno todos los bienes que se encuentran en existencia a la fecha del inventario.
- b) **INVENTARIO PERIÓDICO:** Es el recuento y valuación de existencias de mercaderías al inicio y al final de un ejercicio contable.
- c) **INVENTARIO PERPETUO O PERMANENTE:** Es el que muestra la existencia de mercaderías y su costo en cualquier momento, se puede llevar por el sistema computarizado o a mano o por medio de tarjetas kardex.

PARTES QUE CONSTA EL INVENTARIO.

ENCABEZADO: comprende el nombre del inventario, el número del inventario, el nombre del negocio, el nombre del propietario, y la fecha que se está practicando el inventario.

CUERPO: Es la parte medular del inventario, está parte esta integrada por los valores de activo, pasivo, y capital o patrimonio neto.

RESUMEN: Comprende el listado de cuentas de activo, pasivo y capital o patrimonio neto que integra el inventario. ($A = P + C$)

CERTIFICACION DEL INVENTARIO: Se hace una certificación del capital o patrimonio neto de la empresa, la cual se expresa en letras y números.

FECHA: Se escribe la fecha en que se está haciendo el inventario.

FIRMAS: El inventario lleva las firmas del contador y del propietario o representante legal de la entidad.

